

Số: /BC-UBND

Khánh Long, ngày 17 tháng 11 năm 2023

## BÁO CÁO

### Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024

Thực hiện công văn số 1225/UBND-NV ngày 10/08/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tràng Định về hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 10 tháng 07 năm 2023 của UBND xã Khánh Long về công tác CCHC năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Khánh Long báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý IV năm 2023 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

##### 1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện kế hoạch số 255/KH-UBND, ngày 30/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc cải cách hành chính huyện Tràng Định năm 2023.

Để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2023, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2023 của UBND xã Khánh Long về công tác CCHC năm 2023; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 10/7/2023 về Cải cách hành chính xã Khánh Long năm 2023 (*thay thế kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND xã*) và tổ chức triển khai theo kế hoạch.

UBND xã đã quán triệt, tổ chức thực hiện các nội dung CCHC như cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính; tăng cường công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính thông qua các cuộc giao ban, các cuộc họp của xã.

##### 2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Nhằm tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính. UBND xã thường xuyên quán triệt, triển khai thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm, rà soát đánh giá những tồn tại hạn chế về công tác cải cách hành chính của đơn vị mình qua các hội nghị giao ban, họp định kỳ.

Người đứng đầu luôn có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo về triển khai CCHC chỉ đạo và giao nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc các chương trình, kế hoạch, phối hợp với các ban ngành đoàn thể tuyên truyền các văn

bản nhằm nâng cao hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước về công tác cải cách hành chính.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện cơ chế một cửa tại ủy ban nhân dân xã, thực hiện nghiêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

Đơn giản hoá thủ tục hành chính để thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến giải quyết thủ tục hành chính. Công tác tiếp nhận và giải quyết khiếu nại cũng được chú trọng chỉ đạo thực hiện.

Chấn chỉnh, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao. Thực hiện công khai minh bạch các hoạt động công vụ, công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính của cơ quan hành chính.

### **3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành**

Ủy ban nhân dân thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính theo các nội dung trong kế hoạch đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức của xã thông qua hội nghị cán bộ, công chức, các cuộc họp cơ quan và các buổi giao ban hàng tháng. Từ đầu năm đến nay, tuyên truyền được 10 cuộc với 630 lượt người nghe. Thực hiện Công văn số 683/UBND-NV ngày 03/03/2023 của UBND huyện Trảng Định về việc theo dõi Bản tin điện tử cải cách hành chính trên kênh zalo của Bộ Nội vụ. UBND xã quán triệt, triển khai đến cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã kịp thời theo dõi, cập nhật thông tin và nhận Bản tin điện tử cải cách hành chính của Bộ Nội vụ.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

#### *a) Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật*

Từ đầu năm đến nay, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

#### *b) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật*

Ngay từ đầu năm 2023 UBND xã đã ban hành kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 17/02/2023 về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL năm 2023 và tổ chức thực hiện theo nội dung kế hoạch. Trong đầu năm đến nay, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật do vậy không thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

*c) Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật*

Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch xã đã thực hiện tự kiểm tra các Quyết Định của UBND xã qua công tác tự kiểm tra không phát hiện có dấu hiệu trái pháp luật cần phải xử lý.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### ***2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành***

Đảng ủy, chính quyền tiếp tục chỉ đạo thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, công khai các trình tự, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết và các loại phí, lệ phí.

Thường xuyên cập nhật, niêm yết, công khai TTHC do Bộ, UBND tỉnh, UBND huyện quy định tại bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính của xã.

*\* Về công khai TTHC:*

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: 109 TTHC;

Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa: 94 TTHC;

Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 04 TTHC;

Số lượng TTHC nội bộ đã công bố: 03 TTHC

Từ đầu năm đến nay, không nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực: Chứng thực, Hộ tịch, Bảo trợ xã hội... được tiếp nhận và giải quyết đúng hạn/trước hạn 100%, không có hồ sơ quá hạn.

### ***2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính***

*a) Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.*

Để tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND xã đã chỉ đạo thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp và tăng cường trách nhiệm của các tổ chức, chuyên môn và các đoàn thể trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Thường xuyên rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính (TTHC) không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất và đời sống của nhân dân.

*b) Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính*

UBND xã thường xuyên quan tâm chỉ đạo công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn, dần đưa hoạt động kiểm soát TTHC vào nề nếp, thủ tục hành chính trên nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước đã được thống kê, rà soát và được công bố công khai theo đúng quy định.

*c) Về công khai thủ tục hành chính*

Thường xuyên cập nhật, niêm yết, công khai TTHC do Bộ, UBND tỉnh, UBND huyện quy định.

*d) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

Phân công hai công chức Văn phòng - Thống kê, hai công chức Văn Hóa – Xã hội, hai công chức Địa Chính – Xây dựng và hai công chức Tư pháp - Hộ tịch kiêm nhiệm tại Bộ phận một cửa có quy chế hoạt động. Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính, mẫu đơn, tờ khai theo đúng quy định nhằm phục vụ cho người dân một cách nhanh chóng, dễ dàng, quản lý hồ sơ thủ tục hành chính, thu phí lệ phí được thực hiện theo đúng quy định.

Việc niêm yết thực hiện theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ đảm bảo các TTHC để tổ chức, cá nhân nắm bắt kịp thời.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

***3.1. Tình hình quản lý biên chế của Ủy ban nhân dân xã; Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.***

\* Tình hình quản lý biên chế của Ủy ban nhân dân:

Công chức cấp xã (Cơ cấu, số lượng; Chất lượng). Số lượng cán bộ, công chức cấp xã được giao theo quyết định số 560/QĐ-UBND, ngày 24/3/2020 của UBND huyện Trảng Định là 21 người; Tổng số có mặt 18 người; Trong đó:

- Số lượng cán bộ là 09 người, trình độ Đại học 05 người (chiếm 55,55%); trình độ Cao đẳng 02 người (chiếm 22,22%); trình độ Trung cấp 02 người (chiếm 22,22%). Số lượng cán bộ chưa được đào tạo chuyên môn nghiệp vụ: không có.

- Số lượng công chức là 9 người, trình độ đại học 05 người (chiếm 55,55%); Trung cấp 04 người (chiếm 44,44%). Số lượng công chức chưa được đào tạo chuyên môn nghiệp vụ: không có.

\* Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của đơn vị:

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 04/11/2021 của UBND xã Khánh Long ban hành quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 18/QĐ-UBND, ngày 23/02/2022 của UBND xã Khánh Long ban hành quy chế làm việc năm 2022; Quyết định số 11/QĐ-UBND, ngày 02/02/2023 của UBND xã Khánh Long ban hành quy chế làm việc năm 2023. Quán triệt cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc theo quy định.

### ***3.2. Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cán bộ, công chức UBND xã***

Lãnh đạo UBND xã thực hiện kiểm tra thường xuyên, đôn đốc, nhắc nhở các công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác chuyên môn và hoàn thành nhiệm vụ cấp trên giao trong các cuộc họp, giao ban hàng tháng.

### ***3.3. Về thực hiện phân cấp quản lý***

UBND xã đã và đang thực hiện có hiệu quả phân cấp quản lý trong các lĩnh vực tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức theo Quyết định số 25/2008/QĐ-UBND, ngày 31/12/2008 của UBND tỉnh Lạng Sơn.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

### ***4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức***

Các công chức của xã đều có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với chức danh, nhiệm vụ công việc được giao.

### ***4.2. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức***

UBND xã thực hiện tốt các quy định về quản lý, và thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức.

### ***4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức***

Trong năm 2023 có 05 cán bộ, công chức vẫn đang theo học lớp liên thông lên đại học (hệ vừa học vừa làm). Có 01 cán bộ đang theo học lớp trung cấp lý luận chính trị.

## **5. Về cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện quản lý, sử dụng cán bộ, công chức theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Cán bộ, công chức năm 2011; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 114/NĐ-CP, ngày 10 tháng 10 năm 2003 của Chính phủ về cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội Vụ hướng dẫn

một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Cán bộ, công chức nghiêm túc chấp hành quy chế làm việc, nội quy cơ quan và, nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở. Cán bộ, công chức có thái độ giao tiếp, ứng xử với nhân dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm; xung hô đúng mực, thái độ lịch sự, hòa nhã, khiêm tốn, cầu thị. Không có cán bộ, công chức có hành vi, lời nói hạch sách, những nhiễu, không gây căng thẳng, bức xúc, dọa nạt người dân. Không hện gặp người dân giải quyết công việc bên ngoài cơ quan và ngoài giờ làm việc.

Thực hiện tuyên truyền thường xuyên nội dung Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ và các Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định 108/2014/NĐ-CP về chính sách tinh giản biên chế và các văn bản của cấp có thẩm quyền về thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

## **6. Cải cách tài chính công**

Về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại cơ quan: Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP UBND. UBND xã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ. Thường xuyên cập nhật quản lý theo dõi tài sản công theo đúng quy định, thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngân sách nhà nước.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; Chính quyền số**

### ***7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã:***

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai sử dụng cổng thông tin điện tử (iOffice), duy trì hoạt động ổn định, thường xuyên liên tục để nhận, gửi văn bản. Ứng dụng các phần mềm chuyên ngành: Quản lý hộ tịch, phần mềm Văn phòng điện tử-iOffice; phần mềm Misa; phần mềm quản lý đất đai Microstain; phần mềm quản lý hộ nghèo, cổng dịch vụ công trực tuyến. Các phần mềm duy trì hoạt động ổn định, sử dụng có hiệu quả.

Trong quý IV, UBND xã đã tiếp nhận 45 hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3; 10 hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 4.

Công tác triển khai, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến UBND xã đã được lắp đặt bộ trang thiết bị phục vụ cho công tác Hội nghị trực tuyến với Trung ương, tỉnh, huyện. Sau khi được tập huấn sử dụng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử, UBND xã đã áp dụng thực hiện.

### ***7.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của UBND xã:***

Hiện nay UBND xã chưa áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCNV 9001.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm:**

Công tác CCHC được sự quan tâm của Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và hướng dẫn về nghiệp vụ của Phòng Nội vụ, nhìn chung công tác CCHC đã được triển khai có hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Lãnh đạo UBND xã tiếp tục chỉ đạo sâu sát việc lập và ban hành các kế hoạch thực hiện, các văn bản chỉ đạo và tổ chức triển công tác CCHC.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính**

Bên cạnh những kết quả đạt được còn tồn tại những hạn chế nhất định như:

Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC giữa các ban ngành liên quan còn chưa chặt chẽ, hiệu quả chưa cao, làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện CCHC chung của toàn đơn vị.

Quy định về thủ tục hành chính thay đổi liên tục, dẫn đến việc nắm bắt, cập nhật, niêm yết công khai TTHC đôi lúc còn lúng túng, chưa kịp thời.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã chưa được cải thiện rõ rệt; chưa có những sáng kiến mới mang lại tính tích cực trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

Việc triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết qua cổng dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn do trình độ dân trí không đồng đều, hạ tầng chưa phát triển, công chức chuyên môn nắm chưa vững, còn lúng túng trong thực hiện, thống kê báo cáo.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2024**

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến công tác cải cách hành chính, chú trọng việc gửi bản tin CCHC đến cán bộ, công chức xã.

Tiếp tục rà soát để sửa đổi bổ sung hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung các thủ tục hành chính; rà soát, ban hành văn bản bám sát nội dung các văn bản cấp trên, cụ thể hoá phù hợp với điều kiện thực tế tại xã.

Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tập trung thực hiện việc số hóa TTHC theo quy định.

### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Kính đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ huyện tiếp tục quan tâm chỉ đạo UBND xã trong công tác CCHC. Hàng năm tổ chức tập huấn cho công chức làm công tác CCHC, kiểm soát TTHC để nâng cao trình độ năng lực.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 của UBND xã Khánh Long./

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Triệu Tiên Quang**