

Số: /CTr-UBND

Khánh Long, ngày tháng 01 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tháng 01 của Ủy Ban nhân dân xã năm 2024**

Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ V, nhiệm kỳ 2020-2025.

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026 ban hành kèm theo Quyết định số 79/QĐ-UBND, ngày 08/10/2021 của Ủy ban nhân dân xã Khánh Long; Chương trình số 55-CTr/ĐU, ngày 28/12/2023 của Đảng ủy xã về Chương trình làm việc của Ban Chấp hành, Ban thường vụ Đảng ủy xã năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Chương trình làm việc tháng 01 năm 2024, như sau:

1. Tổ chức họp giao ban tháng 01; Chỉ đạo Hội nghị cán bộ, công chức 2024 (*Chủ tịch UBND xã*).
2. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển KT-XH, QP-AN tháng 1 và phương hướng nhiệm vụ tháng 02 (*Văn phòng UBND xã chuẩn bị*).
3. Kế hoạch treo cờ Tổ quốc, lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2/1930 - 3/2/2024. Tổ chức mừng Đảng, mừng xuân ra quân đầu xuân, Tết trồng cây năm 2024 (*Giao công chức Văn hóa chuẩn bị*).
4. Xây dựng kế hoạch sản xuất vụ Đông - Xuân 2024; Kế hoạch ra quân đầu xuân, nạo vét mương phai chuẩn bị cho vụ xuân hè năm 2024 (*Giao công chức Văn phòng, Địa chính thực hiện*).
5. Kế hoạch xây dựng xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2024, lựa chọn các tiêu chí phấn đấu trong năm 2024 (*Giao công chức Địa chính thực hiện*).
6. Kế hoạch thăm chúc Tết, văn nghệ, thể dục thể thao mừng Đảng, mừng xuân năm 2024 (*Giao công chức Văn hóa huấn bị*).
7. Xây dựng phương án, kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trước trong và sau tết Nguyên đán (*Giao Công an xã chuẩn bị*).
8. Xây dựng Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ 2024 (*Giao BCHQS xã chuẩn bị*).
9. Thực hiện giao chỉ tiêu năm 2024 và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 (*Giao Văn phòng, kế toán xã tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện*).

10. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền PBGDPL; Kế hoạch Cải cách hành chính xã; Kế hoạch triển khai công tác Tư pháp; Kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC và các kế hoạch khác theo quy định (*Giao toàn thể công chức xã thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ*).

11. Xây dựng lịch trực Tết nguyên đán và nghiêm túc triển khai thực hiện (*Giao công chức Văn phòng tham mưu thực hiện*).

12. Tổ chức thăm hỏi, tặng quà các hộ gia đình chính sách, hộ nghèo trên địa bàn xã đảm bảo không có hộ gia đình nào không có Tết (*Giao công chức Văn hóa tham mưu thực hiện*).

13. Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh của đơn vị và nhiệm vụ cấp trên giao.

Các chủ thể được giao chủ trì chuẩn bị các nội dung của Chương trình này có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng thời gian đã đề ra.

Trên đây là chương trình công tác tháng 01 năm 2024 của UBND xã Khánh Long./

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Ủy ban nhân dân huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Các trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**Triệu Tiến Quang**