

Số: 151/KH-THPT TĐ

Tràng Định, ngày 11 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tuyển sinh THPT năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 921/SGDĐT-GDTrH, ngày 29/3/2024 của Sở GD&ĐT Lạng Sơn về việc hướng dẫn tuyển sinh cấp THCS, THPT năm học 2024-2025. Trường THPT Tràng Định xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

Triển khai nghiêm túc, theo đúng các qui định theo văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường. Thực hiện tuyển sinh đúng qui định, công bằng, công khai rõ ràng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Phải đảm bảo kì thi tuyển sinh diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng qui chế và tiết kiệm. Đánh giá đúng năng lực của học sinh trung học cơ sở. Phân công nhiệm vụ cụ thể với nguyên tắc cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp.

#### II. Nội dung

##### 1. Đối tượng, địa bàn, qui mô tuyển sinh, môn thi, điểm bài thi, địa điểm thi

###### 1.1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh tốt nghiệp THCS hoặc bổ túc THCS;
- Thường trú hoặc tạm trú tại khu vực tuyển sinh;
- Có độ tuổi theo quy định tại Điều 33 Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

###### Một số trường hợp đặc biệt:

+ Học sinh đã được học vượt lớp ở các cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp THCS.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với quy định.

+ Các trường hợp khác, phòng GDĐT lập danh sách báo cáo Sở GDĐT để xem xét quyết định.

### 1.2. Địa bàn tuyển sinh

Địa bàn tuyển sinh của trường gồm các xã thuộc huyện Trảng Định; Chi Lăng, Đại Đồng, Đề Thám, Kháng Chiến, Kim Đồng, Quốc Khánh, Tân Tiến, TT Thất Khê, Tri Phương, Chí Minh, Đội Cấn, Hùng Sơn, Hùng Việt, Bắc Ái, Cao Minh, Đoàn Kết, Khánh Long, Tân Yên, Vĩnh Tiến và trường PTDTNT THCS&THPT TĐ; Bao gồm 19 xã, thị trấn và 1 đơn vị trường nội trú.

### 1.3. Qui mô chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian thi, môn thi

- Số lớp tuyển mới: 10
- Số HS tuyển mới: 430
- Tỷ lệ số HS tuyển mới/lớp tuyển mới: 43 HS
- Tỷ lệ số HS tuyển mới/nguồn tuyển: 57,6%
- So sánh số lớp, số HS tuyển mới với số lớp, số HS ra trường tăng 50 học sinh.

### 1.4. Môn thi lịch thi

a. Môn thi: thí sinh dự thi 03 môn **Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh.**

b. Đề thi: Đề thi môn Ngữ văn, Toán theo hình thức tự luận. Đề thi môn Tiếng Anh kết hợp tự luận và trắc nghiệm.

c. Thời gian làm bài thi: Thời gian làm bài thi 120 phút đối với môn Ngữ văn, Toán; 60 phút đối với môn Tiếng Anh.

### d. Lịch thi

Ngày thi	Thời gian	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề thi tại phòng thi	Giờ bắt đầu làm bài
Ngày 06/6/2024	Sáng	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 55 phút	08 giờ 00 phút
	Chiều	Tiếng Anh	60 phút	14 giờ 25 phút	14 giờ 30 phút
Ngày 07/6/2024	Sáng	Toán	120 phút	07 giờ 55 phút	08 giờ 00 phút

### 1.5. Điểm bài thi, hệ số điểm bài thi

- Điểm bài thi là tổng điểm thành phần của từng câu hỏi trong đề thi, điểm bài thi được cho theo thang điểm 10.

- Hệ số điểm bài thi: điểm bài thi môn Ngữ văn và môn Toán được tính hệ số 2, điểm bài thi môn Tiếng Anh tính hệ số 1.

- Điểm xét tuyển là tổng điểm 3 bài thi đã tính hệ số và điểm cộng thêm cho đối tượng ưu tiên (nếu có).

### 1.6. Địa điểm thi

- Học sinh không đăng ký dự tuyển vào THPT chuyên thi tại THPT Chuyên Chu văn An, có đăng ký NV1 THPT tại trường THPT Trảng Định; Học sinh có đăng ký dự tuyển vào THPT Dân tộc nội trú tỉnh; Học sinh có đăng ký dự tuyển vào PT DTNT THCS&THPT huyện Trảng Định dự thi tại trường THPT Trảng Định.

*Lưu ý: Trường hợp học sinh đăng kí dự thi vào lớp 10 trường DTNT nhưng không đủ điều kiện dự thi (do không đúng đối tượng, vùng tuyển...); Trước ngày 25/5/2024, các trường DTNT nơi tiếp nhận hồ sơ học sinh có trách nhiệm thông báo đến học sinh; đồng thời báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH) và gửi danh sách học sinh đến trường THPT nơi học sinh đăng kí NV1 THPT để cập nhật lại thông tin về nguyện vọng, đánh số báo danh, chia phòng thi... Học sinh sẽ dự thi tại trường THPT nơi đăng kí NV1 THPT.*

## **2. Ban tư vấn tuyển sinh**

Nhà trường triển khai công tác tư vấn tuyển sinh; có trách nhiệm vận động học sinh lớp 9 đăng kí dự thi vào lớp 10 THPT Trảng Định và khảo sát nguyện vọng khi được vào trường tại trường theo các tổ hợp môn theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; giới thiệu về trường THPT Trảng Định, về tương lai lập thân, lập nghiệp, chấp cánh ước mơ...; Hoàn thành công tác tư vấn tuyển sinh và gửi báo cáo kết quả tư vấn về sở GDĐT (phòng GDTrH) theo cả đường công văn và thư điện tử **trước 17h00 ngày 15/5/2024.**

## **3. Ban hồ sơ**

Thành lập Ban hồ sơ do Hiệu trưởng nhà trường làm Trưởng ban, Phó trưởng ban là đồng chí Phó Hiệu trưởng (phụ trách hồ sơ), các thành viên là cán bộ có năng lực, có khả năng khai thác tốt phần mềm thi tuyển sinh.

Thông báo, niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh của UBND tỉnh; Hướng dẫn tổ chức thi tuyển sinh của Sở GDĐT và các văn bản liên quan;

Đ/c Nguyễn Thị Biên tổ trưởng văn phòng chủ động cử bộ phận thường trực hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (kể cả thứ bảy và chủ nhật); Tổ chức kiểm tra hồ sơ đối chiếu với dữ liệu tuyển sinh; Lập danh sách phòng thi (**Không quá 24 thí sinh/phòng thi**); In ấn các bảng biểu liên quan phục vụ Hội đồng coi thi.

### **Nguyên tắc nộp hồ sơ**

- Học sinh có nhiều nguyện vọng dự tuyển vào các trường THPT có phương thức tuyển sinh khác nhau cần nộp các bộ hồ sơ riêng biệt (Xét tuyển đối với THPT Ba Sơn, THCS&THPT Bình Độ, THPT Hội Hoan; Tuyển sinh vào các trường THPT chuyên Chu Văn An, THPT DTNT tỉnh, PT DTNT THCS&THPT; Tuyển sinh vào các trường THPT còn lại gồm NV1 THPT và NV2 THPT).

- Học sinh nộp 01 bộ hồ sơ tại mỗi trường có nguyện vọng dự tuyển (ví dụ: học sinh đăng ký dự thi vào THPT chuyên Chu Văn An, NV1 THPT tại THPT Việt Bắc. NV2 THPT tại THPT Cao Lộc sẽ phải nộp 03 bộ hồ sơ dự tuyển vào 03 trường nêu trên).

- Hồ sơ bao gồm **bản sao** hợp lệ các loại giấy tờ, nộp cho trường nơi đăng kí dự tuyển; Bản chính các loại giấy tờ trong hồ sơ sẽ nộp cho nhà trường khi nhập học.

### **Hồ sơ dự tuyển**

(1) *Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 (phiếu được in ra từ phần mềm, có xác nhận của học sinh, cha mẹ học sinh và trường THCS).*

(2) Bản sao hợp lệ học bạ THCS;

(3) Bản sao hợp lệ giấy khai sinh;

(4) Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận hưởng điểm ưu tiên, đối tượng tuyển thẳng (Chứng nhận khuyết tật; Chứng nhận đạt giải Quốc gia về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp quốc gia học sinh trung học; Chứng nhận con liệt sĩ, con thương binh...);

(5) Đối với học sinh tốt nghiệp năm học trước: Bản sao hợp lệ Bằng tốt nghiệp THCS, bổ túc THCS.

Các giấy tờ trên để vào trong 01 túi hồ sơ (theo mẫu thống nhất của Sở), ngoài bì cần ghi đầy đủ thông tin cần thiết.

**Hồ sơ nhập học** Những học sinh trúng tuyển cần nộp các giấy tờ sau để đăng kí nhập học

(1) Đơn đăng kí nhập học;

(2) Bản chính học bạ cấp THCS;

(3) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời năm học 2023-2024 hoặc bằng tốt nghiệp THCS đối với học sinh tốt nghiệp từ các năm trước.

Học sinh nộp hồ sơ đăng kí nhập học tại trường THPT sau khi có kết quả thi tuyển/xét tuyển

### **4. Ban cơ sở vật chất**

Thành lập ban cơ sở vật chất: Trưởng ban là đồng chí **Hoàng Thị Bích Liên** – Phó Hiệu trưởng – phụ trách cơ sở vật chất, lựa chọn danh sách trong ban để Hiệu trưởng ra Quyết định. Xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ các thành viên.

Chú ý phân công kê dọn bàn ghế, vệ sinh trường, lớp, ....trước, trong và sau ngày thi; bắt đầu từ **sáng ngày 03/6/2024**, (có kế hoạch lao động riêng, thông báo cho GVCN và học sinh trước khi nghỉ hè).

Chuẩn bị hòm sắt, có khóa để đựng đề thi thừa tại phòng Hội đồng, tủ sắt đựng đề thi, bài thi (trong phòng làm việc của Hiệu trưởng). Ngoài cửa phòng Hiệu trưởng và phòng làm việc của HĐCT có bình cứu hỏa.

### **5. Công tác đảm bảo an ninh kỳ thi**

- Phương án bảo vệ kì thi do Đ/c **Hứa Thị Hoa** – TKHĐ tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng.

+ Có Công an đi nhận đề thi từ Thành phố Lạng Sơn, chở bài thi về nơi qui định.

+ Phân công bảo vệ trực 24/24 giờ tại khu vực trường thi, đặc biệt nơi để đề thi, bài thi.

- Tham mưu với chính quyền địa phương thông tin tới gia đình có con, em dự thi nên có phương án khi thời tiết bất thường để đảm bảo các em vẫn tham dự kì thi bình thường.

## **6. Tham mưu với chính quyền địa phương, Sở GD&ĐT về tổ chức kì thi**

Báo cáo UBND huyện về tình hình tổ chức thi tuyển sinh. *Về việc vận chuyển đề thi thừ Thành phố Lạng Sơn về trường THPT Tràng Định và vận chuyển bài thi từ trường THPT Tràng Định về Thành phố Lạng Sơn đều phải có ít nhất 01 cán bộ công an huyện đi cùng xe bảo vệ.*

Chủ động liên hệ, phối hợp với cơ quan công an, y tế trên địa bàn huyện Tràng Định, UBND các xã trong khu vực tuyển sinh, đặc biệt là thị trấn Thất Khê tạo điều kiện thuận lợi nhất để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho kì thi.

Báo cáo Sở GD&ĐT về tình hình tổ chức thi tuyển sinh; trình danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, phục vụ thi; chấm thi; thanh tra thi; Hội đồng tuyển sinh để Giám đốc Sở ban hành quyết định.

Tổ chức học tập Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường (**hoàn thành trước ngày 30/5/2024**)

## **7. Hội đồng tuyển sinh**

Làm việc sau khi có kết quả thi tuyển, theo sự hướng dẫn của Phòng chuyên môn Sở GD&ĐT Lạng Sơn.

## **8. Thời gian thực hiện các công việc như sau**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>
Chậm nhất ngày 15/5/2024	Thực hiện tư vấn tuyển sinh tại các trường THCS; báo cáo kết quả tư vấn về Sở GD&ĐT	đ/c Hoàng Đức Cường- Hiệu trưởng
Chậm nhất ngày 10/5/2024	Gửi danh sách học sinh lớp 5, lớp 9 thường trú tại vùng kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn của huyện về Sở GD&ĐT và các trường có cấp THPT trên địa bàn huyện	Phòng GD&ĐT các huyện, TP
Từ 13/5-20/5/2024	Nộp hồ sơ đăng kí dự thi tại các trường THPT có nguyện vọng dự tuyển.	Học sinh, Ban hồ sơ, đ/c Nguyễn Thị Biên vp phụ trách
	Thí sinh tự do (đã tốt nghiệp THCS trước năm 2024), thí sinh học lớp 9 từ tỉnh khác có nhu cầu dự tuyển nộp Phiếu đăng kí nguyện vọng dự tuyển lớp 10 THPT năm học 2023-2024 (theo mẫu riêng M2) kèm theo hồ sơ nộp trực tiếp cho trường THPT nơi đăng ký dự tuyển	Thí sinh tự do, Ban hồ sơ, đ/c Nguyễn Thị Biên vp phụ trách
Từ 23/5-28/5/2024	Báo cáo kết quả xét tốt nghiệp THCS năm học	Phòng GD&ĐT các

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>
	2023-2024 về Sở GDĐT và gửi Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 đến các trường có cấp THPT trên địa bàn	huyện, TP
Trước 26/5/2024	Thực hiện chia phòng, đánh số báo danh, niêm yết danh sách phòng thi, gửi số liệu đăng kí dự thi về Sở GDĐT	Ban hồ sơ, Đ/c Chu Ngọc Ánh phụ trách
Trước 30/5/2024	Tổ chức học tập Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh	đ/c Hoàng Đức Cường- Hiệu trưởng
Ngày 04/6/2024	Nhận vật liệu thi và nộp kinh phí vật liệu thi tại Sở GDĐT	Lãnh đạo HDCT
	Lãnh đạo, thư kí Hội đồng coi thi, tổ bảo vệ, phục vụ có mặt làm việc.	Lãnh đạo, thư kí Hội đồng
Ngày 05/6/2024	- Hội đồng coi thi làm việc (bắt đầu từ 8h00) - Tập trung thí sinh tại phòng thi để phổ biến quy chế thi (từ 14h00)	Hội đồng coi thi
	Nhận đề thi (từ 13h30)	Lãnh đạo Hội đồng coi thi
<b>Ngày 06-07/6/2024</b>	<b>Coi thi theo lịch</b>	<b>Hội đồng coi thi</b>
Từ 09/6-19/6/2024	Tổ chức làm phách, chấm thi, lên điểm	Hội đồng chấm thi
Từ 19/6-21/6/2024	Tổ chức xét tuyển, thông báo điểm thi tuyển sinh	Sở GDĐT; Hội đồng tuyển sinh
Từ 21/6-25/6/2024	- Niêm yết, thông báo kết quả thi - Hướng dẫn học sinh đăng kí phúc khảo	Hội đồng TS
Từ 01/7-03/7/2024	- Thu và tổng hợp đơn đăng kí phúc khảo của học sinh - Thu và tổng hợp hồ sơ nhập học của học sinh	Học sinh, Hội đồng TS
Từ 05/7- 10/7/2024	Chấm phúc khảo, gửi kết quả phúc khảo về các đơn vị	Sở GDĐT
Trước 20/7/2024	Phê duyệt danh sách trúng tuyển các trường	Sở GDĐT, Hội đồng tuyển sinh

## **9. Kinh phí tổ chức kỳ thi**

### *9.1. Kinh phí chi coi thi, chấm thi, tuyển sinh*

Sở GDĐT xây dựng dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi. Nội dung chi, mức chi thực hiện theo Quy định nội dung chi, mức chi để chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục-đào tạo trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ban hành kèm theo Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 07/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn.

### *9.2. Kinh phí xã hội hóa*

- Kinh phí vật liệu thi cho học sinh gồm: giấy thi, giấy nháp, đề thi, bì đựng bài thi, bì đựng đề thi: 13.500đ/HS (thu 4.500đ/HS/môn thi).

- Kinh phí in, cấp giấy chứng nhận trúng tuyển lớp 10 THPT: 6.000đ/HS.  
*Thu ngay sau khi học sinh trúng tuyển vào lớp 10 và đến nhập học.*

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức thi tuyển sinh THPT năm học 2024-2025 của Trường THPT Tràng Định./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng GDTrH;
- Các phó hiệu trưởng;
- Cán bộ GV, NV;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Đức Cường**